

Số: 16 /QĐ-UBND

Bình An, ngày 08 tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy chế thực hiện dân chủ tại UBND xã

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH AN

- Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 quy định nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của UBND xã;
- Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;
- Căn cứ Quy chế làm việc của UBND xã Bình An, nhiệm kỳ 2021 - 2026;
- Theo đề nghị của Văn phòng UBND và BCH. CĐCS xã Bình An,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này “**Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của UBND xã Bình An**”

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Toàn thể cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan, Công đoàn cơ sở xã Bình An chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Hồng Thuận

Bình An, ngày 08 tháng 02 năm 2023

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của UBND xã Bình An

(Ban hành theo Quyết định số: 16 ngày 08/02/2023 của UBND xã Bình An)

I. Những quy định chung

Quy định quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của UBND xã Bình An nhằm phát huy quyền làm chủ của CBCCC, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch vững mạnh, xây dựng đội ngũ CBCCC có phẩm chất, năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ ngày càng phát triển của xã Bình An, phục vụ tốt nhiệm vụ chính trị của cấp ủy và chính quyền địa phương, ngăn chặn và phòng chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, sách nhiễu gây phiền hà cho nhân dân.

Phát huy quyền làm chủ của CBCCC, gắn liền với việc đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng ở cơ quan, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ thủ trưởng, phát huy vai trò của tổ chức đoàn thể quần chúng.

Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và Pháp luật, phát huy dân chủ nhưng đồng thời kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, vi phạm những nội quy, quy định của cơ quan, cản trở việc thi hành công vụ của cơ quan.

II. Dân chủ trong nội bộ cơ quan

1. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã:

- Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm thực hiện đầy đủ nghiêm túc những điểm trong bản quy chế, thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan. Phần nói về trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, ban hành kèm theo Nghị định số 04/2015NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ “Chương II, Mục 1, Điều 4”, đồng thời thực hiện tốt một số vấn đề sau.

- Chủ tịch UBND quản lý và điều hành hoạt động của đơn vị theo chế độ tập thể lãnh đạo cá nhân phụ trách và theo quy chế hiện hành, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của đơn vị và về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của CBCCC thuộc quyền theo quy định của Pháp luật.

- Tại cuộc họp giao ban định kỳ Chủ tịch đánh giá việc thực hiện công việc thời gian qua, lắng nghe ý kiến đóng góp của CBCCC và Quyết định những việc công việc chủ yếu phải giải quyết trong thời gian của đơn vị.

- Hàng tháng Chủ tịch phải xem xét, đánh giá kết quả việc thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy, nhiệm vụ của đơn vị trong kỳ để có biện pháp bổ sung, khắc phục nhằm hoàn thành kế hoạch công tác tốt hơn.

- Định kỳ 6 tháng, một năm Chủ tịch phải đánh giá sơ kết, tổng kết hoạt động của cơ quan

- Chủ tịch có trách nhiệm quản lý CBCC thuộc đơn vị về các mặt tư tưởng, phẩm chất đạo đức, thực hiện các biện pháp để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan.

Chủ tịch phải lắng nghe ý kiến, phản ánh phê bình, góp ý của cán bộ, công chức và không được có hành vi trù dập đối với cán bộ công chức đã góp ý phê bình mình. Khi CBCC đề nghị được gặp để trao đổi công việc thì Chủ tịch chấp nhận đề nghị và trao đổi vấn đề công chức quan tâm có liên quan

Chủ tịch chịu trách nhiệm về việc sử dụng có hiệu quả tài sản của cơ quan, tiết kiệm kinh phí được cấp thực hiện đúng quy định về công khai tài chính

- Trong phạm vi nhiệm vụ quyền hạn của Chủ tịch có trách nhiệm thực hiện các biện pháp phòng ngừa ngăn chặn hành vi tham nhũng, nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong cơ quan mình thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Trách nhiệm của cán bộ công chức.

- Cán bộ công chức xã Bình An có trách nhiệm thực hiện đầy đủ nghiêm túc các quy định trong “ Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan” phần nói về trách nhiệm của cán bộ, công chức ban hành kèm theo Nghị định 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ (Chương 2, Mục 1, Điều 6 đồng thời thực hiện tốt một số vấn đề sau:

- Cán bộ công chức phải thực hiện nghĩa vụ của CBCC và chấp hành nghiêm túc những việc không được làm theo quy định của luật CBCC.

Cán bộ công chức chịu trách nhiệm trước pháp luật trước thủ trưởng cơ quan về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ, có nếp sống lành mạnh, trung thực, cần kiệm liêm chính, chí công vô tư

Quán triệt thực hiện nghiêm nghị quyết TW 4 (khóa XII) "về những vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay" Thực hiện tốt Chỉ thị 35; chỉ thị 20 của Ban thường vụ Tỉnh ủy, kết luận 05 của ban Thường vụ Tỉnh ủy và Quyết định số 31 và Quyết định 52 của UBND tỉnh về "Thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội". và "Xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ công chức và lực lượng vũ trang"

Trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ, CBCC phải phục tùng nhiệm vụ sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên

- Cán bộ công chức có quyền trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết từng vấn đề thuộc phạm vi của mình khác với ý kiến của người phụ trách.

- Tham gia giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế của cơ quan.

- Tham gia giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền lợi của cán bộ công chức cơ quan.

- Giám sát việc khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan.

3. Những việc cán bộ công chức không được làm khi tiếp xúc giải quyết công việc và thi hành công vụ.

- Cán bộ công chức không được chây lười trong công tác, trốn tránh trách nhiệm hoặc thoái thác nhiệm vụ, công vụ không được gây bè phái, mất đoàn kết, cục bộ hoặc tự ý bỏ việc.

- Khi tiếp xúc giải quyết công việc, CBCC không được lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để cửa quyền, sách nhiễu gây khó khăn phiền hà đối với cơ quan, tổ chức hay cá nhân đến giao dịch công tác.

- Cán bộ công chức không được tham gia các tệ nạn như: Cờ bạc, rượu chè bê tha, mại dâm, ma túy... không được xem, sử dụng các loại văn hóa phẩm đồi trụy trái với thuần phong mỹ tục của dân tộc.

4. Những việc cán bộ công chức tham gia góp ý kiến:

Những việc cán bộ công chức tham ý kiến trực tiếp hoặc thông qua đại diện trước khi thủ trưởng cơ quan quyết định gồm có:

- Chủ trương giải pháp thực hiện Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của cơ quan.

- Kế hoạch công tác 6 tháng, cả năm, các biện pháp tổ chức phong trào thi đua do chuyên môn và công đoàn phát động.

- Các biện pháp cải tiến tổ chức, cải tiến lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

- Việc thực hiện chính sách liên quan đến quyền lợi của CBCC.

- Các nội quy, quy chế của cơ quan.

- Việc quản lý chi tiêu nội bộ...

- Cán bộ công chức có tham gia góp ý trực tiếp với lãnh đạo UBND, các tổ chức chuyên môn hoặc phát biểu ý kiến tại hội nghị CBCC của đơn vị xã phải tiếp thu ý kiến của CBCC để có quyết định phù hợp hoặc sửa đổi quyết định đã ban hành cho đúng.

5. Những việc cán bộ công chức tham gia kiểm tra giám sát.

- Cán bộ công chức tham gia kiểm tra giám sát việc thực hiện chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan.

- Cán bộ công chức tham gia kiểm tra việc sử dụng kinh phí của đơn vị, kiểm tra thực hiện chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của cơ quan.

- Tham gia giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế của cơ quan.

- Tham gia việc giám sát thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của CBCC.

- Tham gia giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân và trong nội bộ cơ quan.

III. Quy chế quan hệ công tác trong đơn vị

1. Mối quan hệ công tác trong nội bộ cơ quan.

- Về chế độ lãnh đạo.
- Chủ tịch là người chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, HĐND, UBND huyện về toàn bộ hoạt động của UBND xã Bình An.
- Chủ tịch phụ trách chung chịu trách nhiệm toàn bộ hoạt động của cơ quan đồng thời trực tiếp phụ trách một số mặt công tác gồm: Quản lý nhà nước trên lĩnh vực Quốc phòng, An ninh; Đất đai, xây dựng cơ bản; Chủ tài khoản, quản lý đội ngũ cán bộ.
- Phó chủ tịch trực tiếp tham mưu cho Chủ tịch, được chủ tịch giao trách nhiệm một số mặt công tác gồm: Phụ trách khối nội chính, Văn hoá xã hội, kinh tế nông nghiệp, điều hành thay công việc của Chủ tịch khi Chủ tịch ủy quyền.
- Cán bộ chuyên môn nghiệp vụ chịu trách nhiệm trước chủ tịch về toàn bộ hoạt động của lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được phân công.
- Về mối quan hệ công tác:
 - Chủ tịch, các phó chủ tịch chỉ đạo điều hành công việc quản lý nhà nước thông qua đội ngũ cán bộ chuyên môn.
 - Cán bộ chuyên môn có trách nhiệm chấp hành nghiêm túc sự chỉ đạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, tổ chức triển khai kịp thời các nhiệm vụ công tác do mình phụ trách. Cần báo cáo kịp thời với lãnh đạo những vấn đề chuyên môn nghiệp vụ, phương hướng công tác mà mình thấy không hợp lý, đề xuất ý kiến cá nhân và triển khai kịp thời khi được chấp thuận
 - Mối quan hệ giữa các ban ngành. Khi triển khai thực hiện kế hoạch do Chủ tịch giao, nếu có nhiệm vụ liên quan đến các tổ chức khác thì phải chủ động bàn bạc phương hướng triển khai và tổ chức thực hiện. Trường hợp không thống nhất với nhau về phương thức triển khai nhiệm vụ thì phải báo cáo với Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch phụ trách để xin ý kiến giải quyết

2. Quan hệ với công đoàn huyện:

Chủ tịch có trách nhiệm phục tùng sự chỉ đạo, hướng dẫn và chấp hành quyết định của Liên đoàn lao động huyện, chủ tịch UBND có quyền phản ánh những vướng mắc trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình và ý kiến những vấn đề không phù hợp cần sửa đổi bổ sung trong các chế độ, chính sách, các quy định của pháp luật và quyết định của Liên đoàn lao động huyện.

Những vấn đề nảy sinh vượt quá khả năng giải quyết thì báo cáo kịp thời với công đoàn huyện để xin ý kiến chỉ đạo, nội dung báo cáo lên công đoàn huyện phải khách quan trung thực

IV. Quy chế và một số hoạt động khác:

1. Quy chế về nhiệm vụ kế hoạch thường xuyên và đột xuất của đơn vị

- Hàng tháng, quý Chủ tịch có trách nhiệm đề ra chương trình công tác đơn vị và phổ biến cho cán bộ, công chức biết.
- Định kỳ sơ kết công tác 6 tháng đầu năm, tổng kết công tác trong năm và đề ra những chương trình công tác 6 tháng, chương trình công tác năm sau.

Khi có nhiệm vụ đột xuất phát sinh chủ tịch vạch kế hoạch thực hiện thông báo tại hội nghị giao ban đột xuất. Các bộ phận có trách nhiệm triển khai trong tổ mình để cán bộ, công chức biết và thực hiện.

Khi có chủ trương, chính sách Đảng và Nhà nước liên quan đến công việc của ngành cũng như quyền lợi và trách nhiệm của công dân Chủ tịch sẽ tổ chức phổ biến cho cán bộ, công chức biết.

2. Quy chế công khai các vụ việc tiêu cực, tham nhũng đã được kết luận.

- Khi trong đơn vị có vụ việc tiêu cực, tham nhũng đã được UBND huyện kết luận, tùy vào tính chất, mức độ của từng vụ việc, Chủ tịch sẽ thông báo công khai cho CBCC biết.

3. Quy chế về tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Niêm yết công khai “Nội quy tiếp dân”, lịch tiếp dân, tiếp dân tại công sở để mọi người biết, tổ chức phòng tiếp dân chu đáo nghiêm túc tại đơn vị. Cán bộ tiếp dân phải có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ hiểu biết về nghiệp vụ chuyên môn và pháp luật Nhà nước, phải trung thành khách quan, văn minh, lịch sử và phải đảm bảo bí mật của người tố cáo khiếu nại.

4. Quy chế công khai quản lý kinh phí ngân sách và tài sản Nhà nước.

Công khai dự toán thu, chi đã được phê duyệt hàng năm của đơn vị cho CBCC của đơn vị và nhân dân biết.

Việc mua sắm văn phòng phẩm, trang thiết bị tài sản trong đơn vị phải theo đúng chế độ quản lý tài chính của Bộ tài chính đồng thời phải có nhu cầu cần thiết của đơn vị. Khi mua sắm những tài sản lớn có giá trị từ 5 triệu trở lên phải thống nhất trong ban lãnh đạo mọi nhu cầu mua sắm của UBND xã tập trung về bộ phận chuyên môn để lập kế hoạch dự trù kinh phí chủ tịch duyệt và tổ chức thực hiện.

V. Điều khoản thi hành:

1. Quy chế này được thông qua tại hội nghị cán bộ, công chức năm 2023.
2. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch các ngành chuyên môn và cán bộ công chức có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.
3. Trong quá trình thực hiện những vấn đề nào chưa phù hợp với thực tế của đơn vị đề nghị có ý kiến phản ánh về văn phòng UBND tổng hợp trình lãnh đạo xem xét bổ sung hoàn thiện đầy đủ.

Quy chế này có hiệu lực từ ngày ban hành

UỶ BAN NHÂN DÂN

Bình An, ngày tháng 02 năm 2023

**KÝ CAM KẾT THỰC HIỆN QUYẾT ĐỊNH
52/2017/QĐ-UBND NGÀY 22/11/2017 CỦA UBND TỈNH HÀ TĨNH.**

Sau khi được nghiên cứu nội dung của Quyết định 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh. Chúng tôi gồm:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Ký cam kết
1	Đặng Hồng Thuần	CT UBND xã	
2	Lê Xuân Hậu	P.CT UBND xã	
3	Đậu Ngọc Tý	P. CTUBND	
4	Lê Xuân Hiền	BT Đảng ủy-CT.HĐND	
5	Nguyễn Quang Tuấn	Phó Bí thư Thường trực	
6	Nguyễn Thị Loan	Phó Chủ tịch HĐND	
7	Trần Đức Quân	Chủ tịch UBMTTQ	
8	Phạm Thị Mai	Văn phòng – Thống kê	
9	Lê Trọng Thế	Văn phòng – Thống kê	
10	Đào Văn Hậu	Tài chính – Kế toán	
11	Nguyễn Trọng Thư	Địa chính NN-MT	
12	Lê Tử Hiền	Văn hóa – Xã hội	

13	Trần Văn Tuấn	Xã đội trưởng	
14	Đặng Văn Tuấn	Trưởng Công an xã	
15	Phạm Thị Tú Anh	Địa chính NN, XD, MT	
16	Nguyễn Duy Phương	VH – chính sách	
17	Lê Văn Giang	Tư pháp –Hộ tịch	
18	Nguyễn Minh Hiến	Chủ tịch Hội Nông dân	
19	Nguyễn Thị Lý	Chủ tịch Hội LHPN	
20	Nguyễn Trọng Hoàng	Bí thư Đoàn Thanh niên	
21	Nguyễn Trọng Hải	Chủ tịch Hội CCB	
22	Nguyễn Thị Tuyết	Phó Bí thư ĐTN	
23	Nguyễn Thị Hóa	Phó Chủ tịch HLHPN	
24	Nguyễn Văn Long	Phó Chủ tịch HND	
25	Nguyễn Đình Bình	Chủ tịch hội Cao tuổi	
26	Trần Văn Giới	Nông, lâm, thủy lợi	
27	Nguyễn Đình Thi	Cán bộ thú y, thú quy	
28	Nguyễn Trọng Cảnh	Phó Chủ tịch Hội CCB	
29	Nguyễn Thị Hiền	Phó Chủ tịch MT	
30	Nguyễn Trọng Vũ	Phó xã đội	
31	Đình Văn Sáng	Phó Trưởng Công an	

Xin cam kết thực hiện một số nội dung sau:

1- Thực hiện nghiêm những quy định về nghĩa vụ, về những việc không được làm của cán bộ, công chức, viên chức được quy định tại Luật Cán bộ, Công chức; Luật viên chức; Luật phòng, chống tham nhũng và các quy định khác có liên quan.

2- Tuân thủ quy định của Pháp luật, kỷ luật, kỷ cương hành chính; Nghiêm túc thực hiện công việc được giao, không trễ quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công, không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc, không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

3- Xây dựng kế hoạch làm việc của cá nhân theo vị trí việc làm và công việc được giao, hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện công việc cho thủ trưởng cơ quan theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

4- Thực hiện nghiêm các quy định về văn hóa công vụ, đeo thẻ cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên và đồng phục (Nếu có) khi thực hiện nhiệm vụ. Sử dụng có hiệu quả ngày giờ làm việc theo quy định, không đi muộn, về sớm, không làm việc riêng trong giờ hành chính; thực hiện nghiêm việc cấm hút thuốc lá tại địa điểm theo quy định của Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá. Nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực, không được làm những việc mà pháp luật cấm, khuyến khích tố giác những hành vi nêu trên.

5- Trong quá trình tham gia cuộc họp, phải nghiêm túc nghiên cứu tài liệu, ý kiến đóng góp phải chất lượng, tránh sơ sài, thiếu trách nhiệm.

6- Khi phát hiện có hành vi tiêu cực, vi phạm quy chế, nội quy, vi phạm pháp luật phải có trách nhiệm thông báo với cơ quan nhà nước có thẩm quyền và chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc đó, không được che dấu, làm sai lệch nội dung các phản ánh của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong cơ quan, đơn vị mình, cơ quan, đơn vị, tổ chức khác hoặc của công dân về những việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ do mình được giao hoặc có liên quan trực tiếp và gián tiếp đến công việc được giao thực hiện không đúng quy định của pháp luật.

7- Không vi phạm các quy định về nội quy, quy tắc nơi công sở, không được vi phạm các chuẩn mực về đạo đức, phẩm chất, thuần phong mỹ tục và truyền thống văn hóa của người Việt Nam.

8- Không được chia sẻ, bình luận đưa thông tin không đúng hoặc thông tin sai lệch lên mạng xã hội làm ảnh hưởng không tốt đến dư luận xã hội, uy tín của Đảng, Nhà nước và của cơ quan đơn vị.

Trên đây là những nội dung cam kết, nếu ai vi phạm thì người đó sẽ chịu trách nhiệm và chịu các hình thức xử lý của pháp luật cũng như của cơ quan, đơn vị mình đang công tác.

**TM. BCH Công đoàn
Chủ tịch**

**Thủ trưởng CQ, ĐV
Chủ tịch UBND**

Nguyễn Trọng Hải

Đặng Hồng Thuần